

Муниципальное образование Верх-Катунский сельсовет  
Бийского района Алтайского края

## **СБОРНИК**

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального образования Верх-Катунский сельсовет  
Бийского района Алтайского края  
№ 7

Официальное издание  
Администрации Верх-Катунского сельсовета  
Бийского района Алтайского края

с. Верх-Катунское  
2024 год

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального образования Верх-Катунский сельсовет  
Бийского района Алтайского края

№ (7) "26" апреля 2024 года

Учредитель: Администрация Верх-Катунского сельсовета Бийского района  
Алтайского края.

Адрес учредителя: 659374, Алтайский край,  
Бийский район, с. Верх-Катунское, улица Ленина, дом, 25.

8 (3854) 770130 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

**Содержание**  
**сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления**  
**муниципального образования Верх-Катунский сельсовет**  
**Бийского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 17.04.2024 № 2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 2023 год	3
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 25.04.2024 № 7	О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Верх - Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края	15
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 25.04.2024 № 8	Об исполнении бюджета муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 1-й квартал 2024 года	46
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 25.04.2024 № 9	О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов	61
Постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края от 05.04.2024 № 18	Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края	64

# ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

17.04.2024

№ 2

с. Верх-Катунское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
муниципального образования Верх-Катунский  
сельсовет Бийского района Алтайского края за 2023 год

В соответствии с п.2 ст. 52 Устава МО Верх - Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, Верх - Катунский сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 2023 год.
2. Обнародовать настоящее решение, согласно Устава МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

## Отчет об исполнении бюджета МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 2023 год

Решением Верх-Катунского сельского Совета депутатов от 22.12.2022 г. № 25 утвержден бюджет Верх-Катунского сельсовета на 2023 год в объеме 5 896 400 руб.00 коп., уточненные бюджетные назначения бюджета поселения по доходам составили 9602596 руб. 25 коп..

В бюджет сельсовета в 2023 г. поступило доходов в сумме 9 117 932 руб. 62 коп.

Расходы бюджета на 2023 год утверждены в сумме 5 896 400 руб., бюджетные назначения в соответствии с уточненной бюджетной росписью составили 9 602 596 руб. 25коп. Исполнение расходов бюджета поселения в 2023 году сложилось на уровне 9 438 409 руб. 54 коп., что составляет 98,2 процента от уточненной бюджетной росписи.

Доходы бюджета Наименование показателя	План	Исполнено	
		2023	2022
<b>Доходы бюджета- ВСЕГО:</b>	<b>9602596,25</b>	<b>9117932,62</b>	<b>10073496,5</b>
Налог на доходы с физических лиц	361000	387189,48	408908,19
Налог на имущество	483000	489558,22	474361,7
Земельный налог с физических лиц	618000	736525,19	995695,95
Земельный налог с юридических лиц	600000	246144,29	823062,88
прочие безвозмездные	20000		150000
Аренда земли	3000	3336,64	3336,64
Аренда имущества	410000	476559,28	307093,7
Доходы от возмещения коммунальных услуг	88000	109023,27	88052,64
Земельный налог возникший до 01.01.2006			
Продажа	350000		399000
Прочие неналоговые (инициативные платежи)			
ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ	2933000	2448336,37	3649511,7
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>6669596,25</b>	<b>6669596,25</b>	<b>6423984,84</b>
Дотация на выравнивание	1186200	1186200	723900
Субсидии			
Прочие МБТ	1249100	1249100	4214247,34
Субвенция ВУС	395800	395800	313260
Межбюджетные трансферты	3838496,25	3838496,25	1172577,5
<b>Расходы бюджета</b>			
<b>Расходы бюджета- ВСЕГО:</b>	<b>9602596,25</b>	<b>9438409,54</b>	<b>9690962,1</b>
Глава муниципального образования	400866,4	400866,4	504449,89
Центральный аппарат органов местного самоуправления	2596341,17	2594799,94	2715614,24
Коммунальное хозяйство			29000
Резервный фонд		0	0
Другие общегосударственные вопросы	302899,83	302899,83	1100800,56
Дамба	551795	551795	345760
ЧС	8900	8900	8500
ВУС	395800	395800	313260
Дорожный фонд	1124000	1124000	636947,99
Взносы на капитальный ремонт	36783,24	36783,24	24584,16
Выборы			70000
Утилизация отходов	753347,68	753347,68	1094701,14
Организация и содержание мест захоронения	15600	15600	20311
Уличное освещение	275447,7	275447,7	93302,35
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	234000	163445,4	125175,4
Культура	2813044,27	2720953,39	2456609,01
Доплаты к пенсиям	83421,96	83421,96	132646,36
Спорт и физическая культура	10349	10349	19300

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	9 602 596,25	9 117 932,62	484 663,63
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	2 933 000,00	2 448 336,37	484 663,63
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	361 000,00	387 189,48	0,00
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	361 000,00	387 189,48	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	000 10102010010000110	310 100,00	336 180,27	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102010011000110	310 100,00	336 114,51	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102010013000110	0,00	65,76	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	0,00	5,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102020013000110	0,00	5,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в	010	000 10102030010000110	14 900,00	14 904,41	0,00

соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации					
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102030011000110	14 900,00	14 865,48	34,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102030013000110	0,00	38,93	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	010	000 10102080010000110	36 000,00	36 099,78	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102080011000110	36 000,00	36 099,78	0,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	000 10102130010000110	0,00	0,02	0,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102130011000110	0,00	0,02	0,00
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	010	000 10600000000000000	1 701 000,00	1 472 227,70	228 772,30
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	483 000,00	489 558,22	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110	483 000,00	489 558,22	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10601030101000110	483 000,00	489 558,22	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	1 218 000,00	982 669,48	235 330,52
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	600 000,00	246 144,29	353 855,71

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110	600 000,00	246 144,29	353 855,71
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10606033101000110	600 000,00	246 144,29	353 855,71
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	618 000,00	736 525,19	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110	618 000,00	736 525,19	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10606043101000110	618 000,00	736 524,20	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10606043103000110	0,00	0,99	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 11100000000000000	413 000,00	479 895,92	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	413 000,00	479 895,92	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120	3 000,00	3 336,64	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105025100000120	3 000,00	3 336,64	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120	410 000,00	476 559,28	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105035100000120	410 000,00	476 559,28	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	88 000,00	109 023,27	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	88 000,00	109 023,27	0,00

Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 11302060000000130	88 000,00	109 023,27	0,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	000 11302065100000130	88 000,00	109 023,27	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 11400000000000000	350 000,00	0,00	350 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11402000000000000	350 000,00	0,00	350 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402050100000410	350 000,00	0,00	350 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402053100000410	350 000,00	0,00	350 000,00
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 11700000000000000	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	000 11705050100000180	20 000,00	0,00	20 000,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 20000000000000000	6 669 596,25	6 669 596,25	0,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 20200000000000000	6 669 596,25	6 669 596,25	0,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	1 186 200,00	1 186 200,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	1 186 200,00	1 186 200,00	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000 20216001100000150	1 186 200,00	1 186 200,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	395 800,00	395 800,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118000000150	395 800,00	395 800,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118100000150	395 800,00	395 800,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	5 087 596,25	5 087 596,25	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150	1 249 100,00	1 249 100,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов	010	000 20240014100000150	1 249 100,00	1 249 100,00	0,00

местного значения в соответствии с заключенными соглашениями					
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	3 838 496,25	3 838 496,25	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 20249999100000150	3 838 496,25	3 838 496,25	0,00

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	9 602 596,25	9 438 409,54	164 186,71
в том числе:					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	000 0100 0000000000 000	3 300 107,40	3 298 566,17	1 541,23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	400 866,40	400 866,40	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0102 0100000000 000	400 866,40	400 866,40	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0102 0120000000 000	400 866,40	400 866,40	0,00
Глава муниципального образования	200	000 0102 0120010120 000	400 866,40	400 866,40	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0120010120 100	400 866,40	400 866,40	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 120	400 866,40	400 866,40	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 121	335 280,40	335 280,40	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 129	65 586,00	65 586,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 596 341,17	2 594 799,94	1 541,23
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0104 0100000000 000	2 596 341,17	2 594 799,94	1 541,23
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0104 0120000000 000	2 596 341,17	2 594 799,94	1 541,23
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0104 0120010110 000	2 596 341,17	2 594 799,94	1 541,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0120010110 100	1 078 158,82	1 078 158,82	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 120	1 078 158,82	1 078 158,82	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 121	850 154,33	850 154,33	0,00

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0120010110 122	12 500,00	12 500,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 129	215 504,49	215 504,49	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 200	1 488 498,95	1 488 498,95	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 240	1 488 498,95	1 488 498,95	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0120010110 244	1 488 498,95	1 488 498,95	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0120010110 800	29 683,40	28 142,17	1 541,23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0120010110 850	29 683,40	28 142,17	1 541,23
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 0120010110 851	25 000,00	24 978,00	22,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0120010110 852	1 910,90	911,00	999,90
Уплата иных платежей	200	000 0104 0120010110 853	2 772,50	2 253,17	519,33
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	302 899,83	302 899,83	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 0113 0200000000 000	21 390,00	21 390,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	200	000 0113 0220000000 000	21 390,00	21 390,00	0,00
Софинансирование расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	200	000 0113 02200S1190 000	21 390,00	21 390,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 02200S1190 200	21 390,00	21 390,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 02200S1190 240	21 390,00	21 390,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 02200S1190 244	21 390,00	21 390,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 0113 9800000000 000	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	200	000 0113 9850000000 000	1 000,00	1 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0113 9850060510 000	1 000,00	1 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 500	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 540	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0113 9900000000 000	280 509,83	280 509,83	0,00
Расходы на выполнение других обязательств государства	200	000 0113 9990000000 000	280 509,83	280 509,83	0,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	200	000 0113 9990014710 000	278 909,83	278 909,83	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9990014710 200	278 909,83	278 909,83	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9990014710 240	278 909,83	278 909,83	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 9990014710 244	278 909,83	278 909,83	0,00
Мероприятия по ремонту зданий краевых учреждений	200	000 0113 9990014740 000	1 600,00	1 600,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9990014740 200	1 600,00	1 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9990014740 240	1 600,00	1 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 9990014740 244	1 600,00	1 600,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	200	000 0200 0000000000 000	395 800,00	395 800,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	395 800,00	395 800,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0203 0100000000 000	395 800,00	395 800,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000 0203 0140000000 000	395 800,00	395 800,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 0140051180 000	395 800,00	395 800,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0140051180 100	327 880,40	327 880,40	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 120	327 880,40	327 880,40	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 121	244 265,89	244 265,89	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 129	83 614,51	83 614,51	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0140051180 200	67 919,60	67 919,60	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0140051180 240	67 919,60	67 919,60	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0140051180 244	67 919,60	67 919,60	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	000 0300 0000000000 000	8 900,00	8 900,00	0,00
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	3 200,00	3 200,00	0,00
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0309 9300000000 000	3 200,00	3 200,00	0,00
Мероприятия по гражданской обороне	200	000 0309 9320000000 000	3 200,00	3 200,00	0,00
Мероприятия в области гражданской обороны	200	000 0309 9320019100 000	3 200,00	3 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9320019100 200	3 200,00	3 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9320019100 240	3 200,00	3 200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 9320019100 244	3 200,00	3 200,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	5 700,00	5 700,00	0,00
9400000000	200	000 0310 9400000000 000	5 700,00	5 700,00	0,00
9420000000	200	000 0310 9420000000 000	5 700,00	5 700,00	0,00
Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий ЧС и стихийных бедствий	200	000 0310 9420012010 000	5 700,00	5 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 9420012010 200	5 700,00	5 700,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 9420012010 240	5 700,00	5 700,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 9420012010 244	5 700,00	5 700,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	000 0400 0000000000 000	1 675 795,00	1 675 795,00	0,00
Водное хозяйство	200	000 0406 0000000000 000	551 795,00	551 795,00	0,00
Иные вопросы в области национальной экономики	200	000 0406 9100000000 000	551 795,00	551 795,00	0,00
Мероприятия в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов	200	000 0406 9130000000 000	551 795,00	551 795,00	0,00
Проведение природоохранных мероприятий	200	000 0406 9130067320 000	551 795,00	551 795,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0406 9130067320 200	551 795,00	551 795,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0406 9130067320 240	551 795,00	551 795,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0406 9130067320 244	551 795,00	551 795,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	1 124 000,00	1 124 000,00	0,00
Иные вопросы в области национальной экономики	200	000 0409 9100000000 000	1 124 000,00	1 124 000,00	0,00
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	200	000 0409 9120000000 000	1 124 000,00	1 124 000,00	0,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	200	000 0409 9120067270 000	1 124 000,00	1 124 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120067270 200	1 124 000,00	1 124 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120067270 240	1 124 000,00	1 124 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 9120067270 244	1 124 000,00	1 124 000,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000 0500 0000000000 000	1 315 178,62	1 244 624,02	70 554,60
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	36 783,24	36 783,24	0,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0501 9900000000 000	36 783,24	36 783,24	0,00
Расходы на выполнение других обязательств государства	200	000 0501 9990000000 000	36 783,24	36 783,24	0,00
Имущественный взнос некоммерческой организации "Региональный оператор Алтайского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов"	200	000 0501 9990014770 000	36 783,24	36 783,24	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9990014770 200	36 783,24	36 783,24	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9990014770 240	36 783,24	36 783,24	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 9990014770 244	36 783,24	36 783,24	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 278 395,38	1 207 840,78	70 554,60
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0503 9200000000 000	1 278 395,38	1 207 840,78	70 554,60
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0503 9290000000 000	1 278 395,38	1 207 840,78	70 554,60
Уличное освещение	200	000 0503 9290018050 000	275 447,70	275 447,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018050 200	275 447,70	275 447,70	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018050 240	275 447,70	275 447,70	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018050 244	224 981,60	224 981,60	0,00

Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 9290018050 247	50 466,10	50 466,10	0,00
Организация и содержание мест захоронения	200	000 0503 9290018070 000	15 600,00	15 600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 200	15 600,00	15 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 240	15 600,00	15 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018070 244	15 600,00	15 600,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	200	000 0503 9290018080 000	234 000,00	163 445,40	70 554,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 200	234 000,00	163 445,40	70 554,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 240	234 000,00	163 445,40	70 554,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018080 244	234 000,00	163 445,40	70 554,60
Сбор и удаление твердых отходов	200	000 0503 9290018090 000	753 347,68	753 347,68	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 200	753 347,68	753 347,68	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 240	753 347,68	753 347,68	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018090 244	753 347,68	753 347,68	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	2 813 044,27	2 720 953,39	92 090,88
Культура	200	000 0801 0000000000 000	2 813 044,27	2 720 953,39	92 090,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 0801 0200000000 000	2 813 044,27	2 720 953,39	92 090,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	200	000 0801 0220000000 000	2 813 044,27	2 720 953,39	92 090,88
Учреждения культуры	200	000 0801 0220010530 000	2 451 172,95	2 359 082,07	92 090,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 200	2 445 902,93	2 353 812,05	92 090,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 240	2 445 902,93	2 353 812,05	92 090,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0220010530 244	663 876,67	647 441,04	16 435,63
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 0220010530 247	1 782 026,26	1 706 371,01	75 655,25
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 0220010530 800	5 270,02	5 270,02	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 0220010530 850	5 270,02	5 270,02	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0801 0220010530 853	5 270,02	5 270,02	0,00
Софинансирование расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	200	000 0801 02200S1190 000	361 871,32	361 871,32	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 02200S1190 200	361 871,32	361 871,32	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 02200S1190 240	361 871,32	361 871,32	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 02200S1190 247	361 871,32	361 871,32	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	83 421,96	83 421,96	0,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	83 421,96	83 421,96	0,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	200	000 1001 9000000000 000	83 421,96	83 421,96	0,00
Иные вопросы в сфере социальной политики	200	000 1001 9040000000 000	83 421,96	83 421,96	0,00
Доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 000	83 421,96	83 421,96	0,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9040016270 300	83 421,96	83 421,96	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 9040016270 310	83 421,96	83 421,96	0,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 312	83 421,96	83 421,96	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	000 1100 0000000000 000	10 349,00	10 349,00	0,00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	10 349,00	10 349,00	0,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	200	000 1102 9000000000 000	10 349,00	10 349,00	0,00
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	200	000 1102 9030000000 000	10 349,00	10 349,00	0,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	200	000 1102 9030016670 000	10 349,00	10 349,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 9030016670 200	10 349,00	10 349,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 9030016670 240	10 349,00	10 349,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1102 9030016670 244	10 349,00	10 349,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	0,00	-320 476,92	X

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	0,00	320 476,92	0,00
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	0,00	320 476,92	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	0,00	320 476,92	0,00
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	-9 602 596,25	-9 117 932,62	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-9 602 596,25	-9 117 932,62	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-9 602 596,25	-9 117 932,62	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01050201100000510	-9 602 596,25	-9 117 932,62	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	9 602 596,25	9 438 409,54	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	9 602 596,25	9 438 409,54	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	9 602 596,25	9 438 409,54	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01050201100000610	9 602 596,25	9 438 409,54	X
	700	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 01060000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 01060000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

**ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25.04.2024**

**№ 7**

с. Верх-Катунское

О принятии Устава муниципального образования  
сельское поселение Верх - Катунский сельсовет  
Бийского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 42 Устава муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, Верх-Катунский сельский Совет депутатов Бийского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

2. Направить данный Устав для подписания, представления для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и последующего обнародования.

3. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края от 17 мая 2023 № 19 «О принятии Устава муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края».

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

Принят решением  
Верх-Катунского сельского  
Совета народных депутатов  
Бийского района Алтайского края  
от 25.04.2024 № 7

**У С Т А В**  
**муниципального образования**  
**сельское поселение**  
**Верх-Катунский сельсовет**  
**Бийского района Алтайского края**

# **У С Т А В**

## **муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края**

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

2. Границы Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 8 мая 2007 года № 42-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Бийского района Алтайского края».

3. Административным центром Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края является село Верх-Катунское.

4. В границах Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Верх-Катунское, поселок Междуречье, поселок Усть-Катунь, поселок Чуйский.

#### **Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, наименований элементам планировочной

структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

### **Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края (далее по тексту Устава – Совет депутатов, депутат, муниципальные выборы);
- 3) голосование по отзыву депутата;
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации

Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

### **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

### **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов

муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

### **Статья 7. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица

предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

11. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв депутата был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

## **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может

проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

### **Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

#### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

#### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего

возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

### **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

#### **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование - Верх-Катунский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 659374, село Верх-Катунское Бийского района Алтайского края, ул. Ленина, 25.

#### **Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

## **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

## **Статья 23. Исключительные полномочия Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку.
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

#### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;
- 10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;
- 11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.
  2. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
  3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
- Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

## **Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;  
2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;  
3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом

от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

### **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

### **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

### **Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

### **Статья 30. Полномочия председателя Совета депутатов**

К полномочиям председателя Совета депутатов относятся:

1) представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;

4) руководство подготовкой сессий;

- 5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 6) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписание решений Совета депутатов;
- 7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 9) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;
- 11) открытие и закрытие счетов Совета депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;
- 12) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;
- 14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;
- 15) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 16) совместно с Администрацией сельсовета участие в организации учебы кадров в поселении;
- 17) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Совета депутатов.

### **Статья 31. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

- 1) исполнение полномочий председателя Совета депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;
- 2) представление Совета депутатов по поручению председателя Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями председателя Совета депутатов.

### **Статья 32. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.
  2. Глава сельсовета избирается Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
  3. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет.
  4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края».
- С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.
5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается Советом депутатов и должен предусматривать опубликование условий

конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Бийского района Алтайского края.

7. Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

10. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

11. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

#### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

К полномочиям главы сельсовета относятся:

1) представление без доверенности поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в установленном настоящим Уставом порядке решений, принятых Советом депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии Совета депутатов;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

5) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

6) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

8) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

9) руководство гражданской обороной на территории поселения;

10) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

12) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

13) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 35. Правовой статус Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица - Администрация Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края, помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 659374, село Верх-Катунское Бийского района Алтайского края, ул. Ленина, 25.

### **Статья 36. Порядок формирования Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

### **Статья 37. Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям Администрации сельсовета относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав

и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

18) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

### **Статья 38. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

## **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;

5) постановления и распоряжения главы сельсовета;

6) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

### **Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о

внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и освобождении от должности председателя и заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит обязательному подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

#### **Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Бийского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

#### **Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления, или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или

приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Моя земля» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края»,

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах Междуречье, Усть-Катунь, Чуйский, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Бийского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

#### **Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007

года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

#### **Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

#### **Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

### **ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

#### **Статья 49. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

#### **Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### **Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

## **Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

## **Статья 54. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

## **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С**

## **ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

### **Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета и председатель Совета депутатов обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Глава сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

### **Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Бийского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Бийского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Бийского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Бийского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 59. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, принятый решением Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края от 17 мая 2023 г. № 19.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

# ВЕРХ - КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2024

№ 8

с. Верх-Катунское

Об исполнении бюджета муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 1-й квартал 2024 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО сельское поселение Верх - Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, Верх - Катунский сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования Верх - Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 1-й квартал 2024 года принять к сведению.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

**Отчет об исполнении бюджета Верх-Катунского сельсовета  
Бийского района Алтайского края  
за 1 квартал 2024 года**

В бюджет сельсовета за 1 квартал 2024 г. поступило доходов в сумме 2 365 274 руб.49 коп., что составляет 32,3 % от запланированных за год, в том числе собственных доходов 571 958 руб.53 коп.

Удельный вес собственных доходов в общем объеме составил 24,17 процентов.

Поступления собственных доходов в 2024 г. в сравнении с 2023 г. увеличились на 541 939 руб. 34 коп.

Из районного бюджета поступило средств в сумме 1 791 305,62 что на 229 779,13 руб. меньше в сравнении с 2023г.

Расходы бюджета поселения за 2024 г. составили 2 410 639,64 руб. или 32,7 процентов от запланированных.

По состоянию на 01.04.2024 г. задолженности по выплате заработной платы работникам Администрации нет.

Сельский бюджет выполнен по доходам на 32,3 процента и по расходам на 32,7 процентов.

Доходы бюджета	План	Исполнено	
		2024	2023
<b>Наименование показателя</b>	<b>План</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Доходы бюджета- ВСЕГО:	7310100	2365272,49	2051103,94
Налог на доходы с физических лиц	433000	37946,09	42382,15
Налог на имущество	524000	60693,11	-1112,28
Земельный налог с физических лиц	900000	160654,31	-15242,58
Земельный налог с юридических лиц	415000	158288,71	-96399
Госпошлина			
Аренда земли	3000	2663,52	2663,52
Аренда имущества	422000	95055,43	88804,6
Доходы от возмещения коммунальных услуг	99000	50655,36	8922,78
Перечисления для осуществления зачета		-3989,66	
Продажа	315000		
Прочие неналоговые (инициативные платежи)	20000	12000	
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>4179100</b>	<b>1791305,62</b>	<b>2021084,75</b>
Дотация на выравнивание	2289500	514326,3	403984,75
Дотация на сбалансированность			
Прочие межбюджетные трансферты	1000000	873354,32	796900
Субвенция ВУС	450900	112725	92700
Межбюджетные трансферты	438700	290900	727500
<b>Расходы бюджета</b>			
<b>Расходы бюджета- ВСЕГО:</b>	<b>7360808</b>	<b>2410639,64</b>	<b>2480513</b>
Глава муниципального образования	703600	144167,29	48103,97
Центральный аппарат органов местного самоуправления	1802600	518684,22	625272,87
Выборы	50000		
Резервный фонд	30000		
Другие общегосударственные вопросы	1049108	221397,82	86408
Расчет вреда дамбы			

ЧС	8800		
ВУС	450900	73277,62	26176,5
Дорожный фонд	357000	299900	727500
Взносы на капитальный ремонт	36800	10493,61	
Муниципальные программы			
Утилизация отходов	154900	137439,14	65875,34
Организация и содержание мест захоронения	16400		
Уличное освещение	108400	1660,5	1660,5
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	70000	2070	
Культура	2413800	976928,77	875774,11
Доплаты к пенсиям	98500	24620,67	4441,71
Спорт и физическая культура	10000		19300

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2024 г.

Наименование финансового органа: АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАТУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Наименование публично-правового образования: Бюджет Верх-Катунского сельсовета Бийского района

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	по	КОДЫ
		0503117
Дата по ОКПО	по	01.04.2024
		04081188
Глава по БК по ОКТМО		303
		01604417
		383

### 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	7 310 100,00	2 365 274,49	4 944 825,51
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	3 131 000,00	571 958,53	2 559 041,47
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	433 000,00	37 948,09	395 051,91
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	433 000,00	37 948,09	395 051,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	000 10102010010000110	433 000,00	36 800,20	396 199,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102010011000110	433 000,00	36 800,20	396 199,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 10102030010000110	0,00	1 147,91	0,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102030011000110	0,00	1 100,83	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102030013000110	0,00	47,08	0,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	000 10102130010000110	0,00	-0,02	0,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102130011000110	0,00	-0,02	0,00
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	010	000 10600000000000000	1 839 000,00	379 636,13	1 459 363,87
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	524 000,00	60 693,11	463 306,89
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110	524 000,00	60 693,11	463 306,89
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10601030101000110	524 000,00	60 693,11	463 306,89
Земельный налог	010	000 10606000000000110	1 315 000,00	318 943,02	996 056,98
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	415 000,00	158 288,71	256 711,29
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110	415 000,00	158 288,71	256 711,29
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10606033101000110	415 000,00	158 288,71	256 711,29
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	900 000,00	160 654,31	739 345,69
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком,	010	000 10606043100000110	900 000,00	160 654,31	739 345,69

расположенным в границах сельских поселений					
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10606043101000110	900 000,00	160 654,31	739 345,69
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	000 11100000000000000	425 000,00	97 718,95	327 281,05
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	425 000,00	97 718,95	327 281,05
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120	3 000,00	2 663,52	336,48
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105025100000120	3 000,00	2 663,52	336,48
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120	422 000,00	95 055,43	326 944,57
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105035100000120	422 000,00	95 055,43	326 944,57
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	000 11300000000000000	99 000,00	50 655,36	48 344,64
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	99 000,00	50 655,36	48 344,64
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 11302060000000130	99 000,00	50 655,36	48 344,64
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	000 11302065100000130	99 000,00	50 655,36	48 344,64
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 11400000000000000	315 000,00	0,00	315 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и	010	000 11402000000000000	315 000,00	0,00	315 000,00

муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)					
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402050100000410	315 000,00	0,00	315 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402053100000410	315 000,00	0,00	315 000,00
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 11700000000000000	20 000,00	6 000,00	14 000,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	20 000,00	6 000,00	14 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	000 11705050100000180	20 000,00	6 000,00	14 000,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 20000000000000000	4 179 100,00	1 793 315,96	2385 784,04
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 20200000000000000	4 179 100,00	1 791 305,62	2 387 794,38
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	2 289 500,00	514 326,30	1 775 173,70
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	2 289 500,00	514 326,30	1 775 173,70
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000 20216001100000150	2 289 500,00	514 326,30	1 775 173,70
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	450 900,00	112 725,00	338 175,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118000000150	450 900,00	112 725,00	338 175,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118100000150	450 900,00	112 725,00	338 175,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	1 438 700,00	1 164 254,32	274 445,68
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150	438 700,00	290 900,00	147 800,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014100000150	438 700,00	290 900,00	147 800,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	1 000 000,00	873 354,32	126 645,68
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 20249999100000150	1 000 000,00	873 354,32	126 645,68

ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 207000000000000000	0,00	6 000,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 20705000100000150	0,00	6 000,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 20705030100000150	0,00	6 000,00	0,00
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	010	000 208000000000000000	0,00	-3 989,66	0,00
Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	000 20805000100000150	0,00	-3 989,66	0,00

Форма 0503117 с. 2

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	7 360 808,00	2 410 639,64	4 950 168,36
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	3 635 308,00	884 249,33	2 751 058,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	703 600,00	144 167,29	559 432,71
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0102 0100000000 000	703 600,00	144 167,29	559 432,71
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0102 0120000000 000	703 600,00	144 167,29	559 432,71
Глава муниципального образования	200	000 0102 0120010120 000	703 600,00	144 167,29	559 432,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0120010120 100	703 600,00	144 167,29	559 432,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 120	703 600,00	144 167,29	559 432,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 121	540 425,00	118 705,00	421 720,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0120010120 129	163 175,00	25 462,29	137 712,71
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 802 600,00	518 684,22	1 283 915,78

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0104 0100000000 000	1 402 600,00	423 020,98	979 579,02
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000 0104 0120000000 000	1 402 600,00	423 020,98	979 579,02
Центральный аппарат органов местного самоуправления	200	000 0104 0120010110 000	1 402 600,00	423 020,98	979 579,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0120010110 100	721 600,00	166 170,83	555 429,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 120	721 600,00	166 170,83	555 429,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 121	554 300,00	140 607,14	413 692,86
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0120010110 129	167 300,00	25 563,69	141 736,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 200	651 000,00	246 692,15	404 307,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0120010110 240	651 000,00	246 692,15	404 307,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0120010110 244	651 000,00	246 692,15	404 307,85
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0120010110 800	30 000,00	10 158,00	19 842,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0120010110 850	30 000,00	10 158,00	19 842,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 0120010110 851	29 000,00	9 930,00	19 070,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0120010110 852	1 000,00	228,00	772,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 0104 0200000000 000	400 000,00	95 663,24	304 336,76
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	200	000 0104 0250000000 000	400 000,00	95 663,24	304 336,76
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	200	000 0104 0250010820 000	400 000,00	95 663,24	304 336,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0250010820 100	400 000,00	95 663,24	304 336,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0250010820 120	400 000,00	95 663,24	304 336,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0250010820 121	300 000,00	95 508,35	204 491,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0250010820 129	100 000,00	154,89	99 845,11
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0107 0100000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00

Расходы на проведение выборов и референдумов	200	000 0107 0130000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	200	000 0107 0130010240 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0130010240 800	50 000,00	0,00	50 000,00
Специальные расходы	200	000 0107 0130010240 880	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	30 000,00	0,00	30 000,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0111 9900000000 000	30 000,00	0,00	30 000,00
Резервные фонды	200	000 0111 9910000000 000	30 000,00	0,00	30 000,00
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	200	000 0111 9910014110 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9910014110 800	10 000,00	0,00	10 000,00
Резервные средства	200	000 0111 9910014110 870	10 000,00	0,00	10 000,00
Предупреждение и ликвидация стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и создание резервов материально-технических ресурсов	200	000 0111 9910014120 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9910014120 800	10 000,00	0,00	10 000,00
Резервные средства	200	000 0111 9910014120 870	10 000,00	0,00	10 000,00
Расходы на проведение антитеррористических мероприятий	200	000 0111 9910014130 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9910014130 800	10 000,00	0,00	10 000,00
Резервные средства	200	000 0111 9910014130 870	10 000,00	0,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	1 049 108,00	221 397,82	827 710,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 0113 0200000000 000	986 800,00	170 689,82	816 110,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	200	000 0113 0250000000 000	986 800,00	170 689,82	816 110,18
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	200	000 0113 0250010820 000	986 800,00	170 689,82	816 110,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0250010820 100	986 800,00	170 689,82	816 110,18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0250010820 120	986 800,00	170 689,82	816 110,18
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0250010820 121	664 800,00	125 168,50	539 631,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0250010820 129	322 000,00	45 521,32	276 478,68
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 0113 9800000000 000	1 000,00	0,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	200	000 0113 9850000000 000	1 000,00	0,00	1 000,00

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0113 9850060510 000	1 000,00	0,00	1 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 500	1 000,00	0,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 9850060510 540	1 000,00	0,00	1 000,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0113 9900000000 000	61 308,00	50 708,00	10 600,00
Расходы на выполнение других обязательств государства	200	000 0113 9990000000 000	61 308,00	50 708,00	10 600,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	200	000 0113 9990014710 000	59 708,00	50 708,00	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9990014710 200	58 208,00	50 708,00	7 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9990014710 240	58 208,00	50 708,00	7 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 9990014710 244	58 208,00	50 708,00	7 500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9990014710 800	1 500,00	0,00	1 500,00
Исполнение судебных актов	200	000 0113 9990014710 830	1 500,00	0,00	1 500,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0113 9990014710 831	1 500,00	0,00	1 500,00
Мероприятия по ремонту зданий краевых учреждений	200	000 0113 9990014740 000	1 600,00	0,00	1 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9990014740 200	1 600,00	0,00	1 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9990014740 240	1 600,00	0,00	1 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 9990014740 244	1 600,00	0,00	1 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	450 900,00	73 277,62	377 622,38
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	450 900,00	73 277,62	377 622,38
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0203 0100000000 000	450 900,00	73 277,62	377 622,38
Руководство и управление в сфере установленных функций	200	000 0203 0140000000 000	450 900,00	73 277,62	377 622,38
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 0140051180 000	450 900,00	73 277,62	377 622,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0140051180 100	376 200,00	55 357,62	320 842,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 120	376 200,00	55 357,62	320 842,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 121	288 900,00	42 036,38	246 863,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0140051180 129	87 300,00	13 321,24	73 978,76

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0140051180 200	74 700,00	17 920,00	56 780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0140051180 240	74 700,00	17 920,00	56 780,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0140051180 244	74 700,00	17 920,00	56 780,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	8 800,00	0,00	8 800,00
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	3 300,00	0,00	3 300,00
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0309 9300000000 000	3 300,00	0,00	3 300,00
Мероприятия по гражданской обороне	200	000 0309 9320000000 000	3 300,00	0,00	3 300,00
Мероприятия в области гражданской обороны	200	000 0309 9320019100 000	3 300,00	0,00	3 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9320019100 200	3 300,00	0,00	3 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9320019100 240	3 300,00	0,00	3 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 9320019100 244	3 300,00	0,00	3 300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	5 500,00	0,00	5 500,00
9400000000	200	000 0310 9400000000 000	5 500,00	0,00	5 500,00
9420000000	200	000 0310 9420000000 000	5 500,00	0,00	5 500,00
Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий ЧС и стихийных бедствий	200	000 0310 9420012010 000	5 500,00	0,00	5 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 9420012010 200	5 500,00	0,00	5 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 9420012010 240	5 500,00	0,00	5 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 9420012010 244	5 500,00	0,00	5 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	357 000,00	299 900,00	57 100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	357 000,00	299 900,00	57 100,00
Иные вопросы в области национальной экономики	200	000 0409 9100000000 000	357 000,00	299 900,00	57 100,00
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	200	000 0409 9120000000 000	357 000,00	299 900,00	57 100,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	200	000 0409 9120067270 000	357 000,00	299 900,00	57 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120067270 200	357 000,00	299 900,00	57 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9120067270 240	357 000,00	299 900,00	57 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 9120067270 244	357 000,00	299 900,00	57 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	386 500,00	151 663,25	234 836,75
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	36 800,00	10 493,61	26 306,39

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	200	000 0501 9990000000 000	36 800,00	10 493,61	26 306,39
Расходы на выполнение других обязательств государства	200	000 0501 9990000000 000	36 800,00	10 493,61	26 306,39
Имущественный взнос некоммерческой организации "Региональный оператор Алтайского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов"	200	000 0501 9990014770 000	36 800,00	10 493,61	26 306,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9990014770 200	36 800,00	10 493,61	26 306,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9990014770 240	36 800,00	10 493,61	26 306,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 9990014770 244	36 800,00	10 493,61	26 306,39
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	349 700,00	141 169,64	208 530,36
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0503 9200000000 000	349 700,00	141 169,64	208 530,36
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0503 9290000000 000	349 700,00	141 169,64	208 530,36
Уличное освещение	200	000 0503 9290018050 000	108 400,00	1 660,50	106 739,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018050 200	108 400,00	1 660,50	106 739,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018050 240	108 400,00	1 660,50	106 739,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018050 244	8 400,00	1 660,50	6 739,50
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 9290018050 247	100 000,00	0,00	100 000,00
Организация и содержание мест захоронения	200	000 0503 9290018070 000	16 400,00	0,00	16 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 200	16 400,00	0,00	16 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018070 240	16 400,00	0,00	16 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018070 244	16 400,00	0,00	16 400,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	200	000 0503 9290018080 000	70 000,00	2 070,00	67 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 200	70 000,00	2 070,00	67 930,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018080 240	70 000,00	2 070,00	67 930,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018080 244	70 000,00	2 070,00	67 930,00
Сбор и удаление твердых отходов	200	000 0503 9290018090 000	154 900,00	137 439,14	17 460,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 200	154 900,00	137 439,14	17 460,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9290018090 240	154 900,00	137 439,14	17 460,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 9290018090 244	154 900,00	137 439,14	17 460,86
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	2 413 800,00	976 928,77	1 436 871,23
Культура	200	000 0801 0000000000 000	2 413 800,00	976 928,77	1 436 871,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 0801 0200000000 000	2 413 800,00	976 928,77	1 436 871,23

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	200	000 0801 0220000000 000	2 413 800,00	976 928,77	1 436 871,23
Учреждения культуры	200	000 0801 0220010530 000	1 413 800,00	154 282,45	1 259 517,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 200	1 411 400,00	153 666,30	1 257 733,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0220010530 240	1 411 400,00	153 666,30	1 257 733,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0220010530 244	500 000,00	21 191,95	478 808,05
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 0220010530 247	911 400,00	132 474,35	778 925,65
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 0220010530 800	2 400,00	616,15	1 783,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 0220010530 850	2 400,00	616,15	1 783,85
Уплата иных платежей	200	000 0801 0220010530 853	2 400,00	616,15	1 783,85
Софинансирование расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	200	000 0801 02200S1190 000	1 000 000,00	822 646,32	177 353,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 02200S1190 200	1 000 000,00	822 646,32	177 353,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 02200S1190 240	1 000 000,00	822 646,32	177 353,68
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 02200S1190 247	1 000 000,00	822 646,32	177 353,68
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	98 500,00	24 620,67	73 879,33
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	98 500,00	24 620,67	73 879,33
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	200	000 1001 9000000000 000	98 500,00	24 620,67	73 879,33
Иные вопросы в сфере социальной политики	200	000 1001 9040000000 000	98 500,00	24 620,67	73 879,33
Доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 000	98 500,00	24 620,67	73 879,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9040016270 300	98 500,00	24 620,67	73 879,33
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 9040016270 310	98 500,00	24 620,67	73 879,33
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 9040016270 312	98 500,00	24 620,67	73 879,33
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	200	000 1102 9000000000 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	200	000 1102 9030000000 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	200	000 1102 9030016670 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 9030016670 200	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 9030016670 240	10 000,00	0,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1102 9030016670 244	10 000,00	0,00	10 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	0,00	-45 365,15	X

**3. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	0,00	45 365,15	0,00
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	0,00	45 365,15	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	0,00	45 365,15	0,00
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000500	-7 310 100,00	-2 365 274,49	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-7 310 100,00	-2 365 274,49	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-7 310 100,00	-2 365 274,49	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 010502011000000510	-7 310 100,00	-2 365 274,49	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000600	7 360 808,00	2 410 639,64	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	7 360 808,00	2 410 639,64	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	7 360 808,00	2 410 639,64	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 010502011000000610	7 360 808,00	2 410 639,64	X
	700	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 010600000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 010600000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.Ф. Пьянков  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.В. Адольф  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.Н. Ермаченко  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

3 апреля 2024 г.

**ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2024

№ 9

с. Верх-Катунское

О дополнительных основаниях признания  
безнадежной к взысканию задолженности в  
части сумм местных налогов

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации «Законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований могут быть установлены дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных и местных налогов», Верх-Катунский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Установить на территории Верх-Катунского сельсовета дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов.
2. Решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ  
ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ЧАСТИ СУММ МЕСТНЫХ НАЛОГОВ**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 59](#) части первой Налогового кодекса Российской Федерации установить на территории Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов.

Признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

3) задолженность в части сумм местных налогов по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктурирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с [главой 9](#) Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен;

4) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

5) задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации";

Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

6) задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

7) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8) задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАТУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.04.2024**

**№ 18**

**с. Верх-Катунское**

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края

Рассмотрев протест прокуратуры Бийского района Алтайского края от 07.03.2024 г. № 02-52-2024/Прдп73-24-20010009/201 на Постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района от 01.09.2020 № 27/1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края», в присутствии представителя прокуратуры Бийского района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, Администрация Верх-Катунского сельсовета ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края» (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по воинскому учёту (приложение № 2).
3. Постановление от 01.09.2020 г. № 27/1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в установленном Уставом порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

СОГЛАСОВАНО  
Военный комиссар города Бийск,  
Бийского и Солтонского районов  
Алтайского края  
\_\_\_\_\_ Д.Е.Куватов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Верх-Катунского сельсовета  
Бийского района Алтайского края  
от «05» апреля 2024 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан**  
**на территории муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского**  
**района Алтайского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

Положение определяет задачи, функции и права Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан Российской Федерации.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учёт граждан на территории муниципального образования Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – поселение в соответствующем падеже) организует и осуществляет Администрация Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета в соответствующем падеже). Для осуществления полномочий Российской Федерации по воинскому учёту граждан на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, переданных органам местного самоуправления поселений, в штате Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края содержится должность «специалист по воинскому учёту».

1.2. Специалист по воинскому учёту в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории поселения утверждается главой Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами специалиста по воинскому учёту являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию сельсовета по первичному воинскому учёту, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация сельсовета.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация сельсовета и подлежащих постановке на воинский учёт.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории поселения, на которой осуществляет свою деятельность Администрация сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта Военного комиссариата города Бийск, Бийского и Солтонского районов Алтайского края (далее-военный комиссариат) и организаций.

3.6. По указанию военного комиссара города Бийск, Бийского и Солтонского районов Алтайского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Алтайского края по городу Бийск, Бийскому и Солтонскому районам Алтайского края до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.11. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.13. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановления на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановления на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановления граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета Администрация сельсовета оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановления на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

#### 4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по воинскому учёту имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на него задач;

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;  
определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;  
определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;  
создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по военно-учётной работе;  
выносить на рассмотрение главы Администрации сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;  
организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по военно-учётной работе;  
проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Специалист по воинскому учёту назначается и освобождается от должности распоряжением главы Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края. Кандидатура военно-учетного работника перед назначением его на должность согласовывается с военным комиссаром города Бийск, Бийского и Солтонского районов Алтайского края. Копия приказа об освобождении от должности (увольнении) специалиста по воинскому учёту в 3-дневный срок направляется военному комиссару города Бийск, Бийского и Солтонского районов Алтайского края.

5.2. Специалист по воинскому учёту непосредственно подчиняется главе Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края.

5.3. В случае отсутствия специалиста по воинскому учёту на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо Администрации Верх-Катунского сельсовета, назначенное письменным (приказом) распоряжением главы сельсовета.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков