

Муниципальное образование Верх-Катунский сельсовет  
Бийского района Алтайского края

## **СБОРНИК**

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального образования Верх-Катунский сельсовет  
Бийского района Алтайского края  
№ 3

Официальное издание  
Администрации Верх-Катунского сельсовета  
Бийского района Алтайского края

с. Верх-Катунское  
2023 год

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального образования Верх-Катунский сельсовет  
Бийского района Алтайского края

№ (3) "30" ноября 2023 года

Учредитель: Администрация Верх-Катунского сельсовета Бийского района  
Алтайского края.

Адрес учредителя: 659374, Алтайский край,  
Бийский район, с. Верх-Катунское, улица Ленина, дом, 25.

8 (3854) 770130 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

**Содержание**  
**сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления**  
**муниципального образования Верх-Катунский сельсовет**  
**Бийского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 21.11.2023 №35	О внесении изменений и дополнений в решение Верх-Катунского сельского Совета депутатов от 22.12.2022 г. № 25 «Об утверждении бюджета муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края на 2023 год	3
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 21.11.2023 №36	Об утверждении Положения об оплате труда главы Верх-Катунского сельсовета Бийского района	6
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 21.11.2023 №37	Об утверждении Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях муниципальных служащих Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края»	10
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 21.11.2023 №42	О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности	19
Постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края от 14.11.2023 № 57	О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края от 23.11.2020 №42 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»	21

# ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 35

с. Верх-Катунское

О внесении изменений и дополнений в решение Верх-Катунского сельского Совета депутатов от 22.12.2022 г. № 25 «Об утверждении бюджета муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края на 2023 год»

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, Верх - Катунский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1 .Внести изменения в решение Верх-Катунского сельского Совета депутатов от 22.12.2022 г. № 25 «Об утверждении бюджета муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края на 2023 год»:

1.1. Внести изменения в приложение №1 Объем поступлений доходов бюджета поселения в 2023 году (приложение №1 прилагается).

1.2. Внести изменения в приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год». (приложение №2 прилагается).

2. Решение опубликовать в соответствии с Уставом МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

**ОБЪЕМ**  
**поступлений доходов бюджета поселения в 2023 году**

	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
		2023г.
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	361
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	361
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1701
1 06 01030 10 0000 110	Налоги на имущество физических лиц, зачисляемые в бюджеты поселений	483
1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	1218
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	413
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	410
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3
114 02053 10 000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	350
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	20
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	20
113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	88
	<b>ИТОГО собственных доходов</b>	<b>2933</b>
	<b>ВСЕГО: Поступления из районного бюджета</b>	<b>5</b>
		<b>689,0696</b>
		<b>8</b>
	<b>в том числе:</b>	
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 186,2
202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	370,8
202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 097,60
202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3034,469 68
	<b>ВСЕГО общий объем бюджета по доходам</b>	<b>8622,069</b>
		<b>68</b>

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	3 188,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	455,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	2 539,6
Резервные фонды	01 11	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	158,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	370,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	370,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00	8,9
Гражданская оборона	03 09	3,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	5,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	1564,00
Водное хозяйство	04 06	440,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1124,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	32,6
Жилищное хозяйство	05 01	32,6
Благоустройство	05 03	1082,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00	2310,5
Культура	08 01	2020,11
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	55,0
Пенсионное обеспечение	10 01	55,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00	10,0
Массовый спорт	11 02	10,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>8622,1</b>

# ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

21.11.2023

№ 36

с. Верх-Катунское

Об утверждении Положения об оплате труда главы Верх-Катунского сельсовета Бийского района

В соответствии с законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, Верх-Катунский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края, Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях главы Верх-Катунского сельсовета Бийского района, о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Верх-Катунского сельсовета Бийского района.

2. Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2022 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях главы Верх-Катунского сельсовета Бийского района, о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Верх-Катунского сельсовета Бийского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Верх-Катунского  
сельского Совета народных депутатов



Н.А.Дробышевская

**Положение  
об оплате труда, основных и дополнительных отпусках,  
социальных льготах и гарантиях главы Верх-Катунского сельсовета  
Бийского района, о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  
главе Верх-Катунского сельсовета Бийского района  
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законов Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (далее – постановление Администрации края от 22.06.2023 № 224), Уставом муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края

1.2. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда главы Верх-Катунского сельсовета Бийского района (далее – глава сельсовета в соответствующем падеже), осуществляющего полномочия на постоянной основе.

1.3. Оплата труда главы сельсовета производится в виде денежного содержания, состоящего из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

**2. Ежемесячное денежное вознаграждение**

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 31497 рубля.

2.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы сельсовета устанавливается дифференцированно по группам и наименованию должностей в соответствии с постановлением Администрации края от 22.06.2023 № 224 и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

2.3. Решения об установлении и индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения главы сельсовета принимаются решением Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края.

**3. Ежемесячное денежное поощрение**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение главы сельсовета является гарантированной выплатой, не зависит от результатов работы и устанавливается в размере до 0,2 ежемесячного денежного вознаграждения.

#### **4. Виды дополнительных выплат**

4.1. К дополнительным выплатам относятся:

4.1.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1.2. Премия по результатам работы.

#### **5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. Главе сельсовета осуществляется выплата материальной помощи в размере одного денежного вознаграждения в год на основании распоряжения об убытии главы сельсовета в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Решение о выплате материальной помощи принимается главой сельсовета в форме распоряжения.

5.2. В случае, если главе сельсовета материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, данная выплата производится в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году на основании распоряжения Администрации Верх-Катунского сельсовета.

5.3. При формировании фонда оплаты труда главы сельсовета предусматриваются средства (в расчете на год) для выплаты материальной помощи в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

#### **6. Районный коэффициент**

6.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания главы сельсовета в размере 15 (пятнадцати) процентов.

#### **7. Финансирование денежного содержания**

7.1. Финансирование расходов на содержание главы сельсовета является расходным обязательством муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

7.2. Расходы на содержание главы сельсовета осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

7.3. Финансирование денежного содержания главы сельсовета производится в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных постановлением Администрации края от 22.06.2023 № 224.

#### **8. Ежегодный оплачиваемый отпуск**

8.1. Главе сельсовета предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

8.2. Главе сельсовета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

8.3. Главе сельсовета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у главы сельсовета независимо от продолжительности исполнения им полномочий в условиях ненормированного рабочего дня в рабочем периоде.

8.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с основным оплачиваемым отпуском.

По письменному распоряжению главы сельсовета, изданному в порядке, предусмотренном п. 8.5 настоящего Положения, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день может быть использован главой сельсовета отдельно.

8.5. Решение главы сельсовета об убытии в ежегодный основной оплачиваемый отпуск и (или) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день принимается им самостоятельно по согласованию с Главой района, о чем издается распоряжение главы сельсовета в срок не менее, чем 7 календарных дней до даты начала отпуска.

8.6. По письменному распоряжению главы сельсовета предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.7. Глава сельсовета имеет право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение календарного года, при этом одна из частей не должна быть менее 14 календарных дней.

8.8. Финансирование ежегодного оплачиваемого отпуска главы сельсовета осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.

8.9. Иные вопросы, касающиеся предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главы сельсовета, регулируются трудовым законодательством.

## **9. Премия по результатам работы**

9.1. За достигнутые успехи в работе, Советом депутатов может быть принято решение о выплате премии главе сельсовета по результатам работы.

9.2. Премия по результатам работы выплачивается в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда за год, в размере не более двух денежных вознаграждений, на основании распоряжения Администрации сельсовета, изданном в соответствии с решением, указанным в п. 9.1. настоящего Положения.

9.3. Премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время в календарном году, при этом время нахождения главы сельсовета в ежегодном оплачиваемом отпуске принимается в расчет для начисления премии.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Индексация денежного вознаграждения главы сельсовета, а также изменение порядка, условий применения и размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в его денежное содержание, осуществляется на основании внесенных изменений в постановление Администрации края от 22.06.2023 № 224.

# ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

21.11.2023

№ 37

с.Верх-Катунское

Об утверждении Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях муниципальных служащих Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Верх-Катунский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях муниципальных служащих Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края.
2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района.
3. Признать утратившими силу решения Верх-Катунского сельского Совета депутатов № 17 от 13.10.2017, № 19 от 13.10.2017.
4. Решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Верх-Катунского  
сельского Совета народных депутатов



Н.А.Дробышевская

**Положение  
об оплате труда, основных и дополнительных отпусках,  
социальных льготах и гарантиях муниципальных служащих  
Администрации Верх-Катунского сельсовета  
Бийского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях муниципальных служащих Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – муниципальные служащие, далее - администрация сельсовета в соответствующем падеже).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

**2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливается дифференцированно по группам и наименованию должностей в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

**3. Виды дополнительных выплат**

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Премии по результатам работы;

3.1.5. Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом

5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»;

3.1.6. Ежемесячное денежное поощрение;

3.1.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» в размерах:

4.1.1. При стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;

4.1.2. При стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

4.1.3. При стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

4.1.4. При стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30% должностного оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.3. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на должностное лицо, отвечающее за кадровую работу в Администрации сельсовета.

4.4. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.5. Документами для определения общего стажа выслуги лет, дающими право на получение ежемесячных надбавок и дополнительного отпуска, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет.

#### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

5.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в процентах от должностного оклада и не может превышать 50%.

#### **6. Премия по результатам работы**

6.1. Муниципальным служащим за достигнутые успехи в работе в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

6.1.1. Ежемесячная;

6.1.2. По итогам работы за год;

6.1.3. Единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- 6.2.1. По высшим должностям – до 100% должностного оклада;
- 6.2.3. По старшим и младшим должностям – до 90% должностного оклада.
- 6.3. Ежемесячное премирование производится за:
- 6.3.1. Надлежащее и своевременное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- 6.3.2. Качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения сельским Советом народных депутатов;
- 6.3.3. Своевременное и в полном объеме исполнение решений Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов, правовых актов администрации сельсовета (постановлений и распоряжений);
- 6.3.4. Выполнение мероприятий перспективного (годового), квартального планов работы в установленные сроки;
- 6.3.5. Соблюдение регламента оказания муниципальных услуг;
- 6.3.6. Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;
- 6.3.7. Своевременное представление информации на запросы, поступившие из государственных органов и организаций;
- 6.3.8. Соблюдение порядка работы со служебной информацией, неразглашение персональных данных другого работника, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6.3.9. Своевременное и в полном объеме выполнение поручений Главы Верх-Катунского сельсовета;
- 6.3.10. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- 6.3.11. Соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.
- 6.4. Ежемесячная премия может быть уменьшена за невыполнение условий премирования. При этом снижение размера месячной заработной платы работника в результате лишения премии не может быть более чем на 20 %.
- Частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.
- Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.
- 6.5. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением администрации сельсовета.
- 6.6. *Премия по итогам работы за год выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.* Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с администрацией сельсовета.
- 6.7. *Единовременная премия* выплачивается муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы. Максимальный размер единовременной премии *не может превышать размер месячного денежного содержания* муниципального служащего.
- 6.8. Конкретный размер премий устанавливается распоряжением администрации сельсовета.
- 6.9. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.
- 6.10. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

## **7. Ежемесячная надбавка за ученую степень**

7.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень в следующих размерах:

7.1.1. Кандидата наук – в размере 10% от установленного денежного содержания муниципального служащего, но не более 3000 рублей;

7.1.2. Доктора наук – в размере 25% от установленного денежного содержания муниципального служащего, но не более 7000 рублей.

7.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

## **8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы администрации сельсовета, в следующих размерах:

8.1.1. Высшая должность муниципальной службы – до 1,0 должностного оклада;

8.1.2. Старшая и младшая должности муниципальной службы – до 0,7 должностного оклада.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

## **9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему на основании письменного заявления осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска. Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

9.3. Муниципальным служащим осуществляется выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

Расчет материальной помощи производится исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер материальной помощи рассчитывается исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

9.4. Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения администрации сельсовета в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

9.5. Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципальных служащих возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации сельсовета.

По соглашению сторон материальная помощь муниципальному служащему может быть предоставлена и до истечения шести месяцев.

9.6. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на получение единовременной выплаты и (или) материальной помощи, данные выплаты производятся в декабре текущего года пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

9.7. При увольнении муниципального служащего в течение календарного года единовременная выплата и (или) материальная помощь выплачиваются

пропорционально отработанному времени.

В случае, если увольняемому муниципальному служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

9.8. Периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых отпусках, периоды временной нетрудоспособности относятся к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты.

Период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней в течение календарного года не относится к отработанному времени, учитываемому при расчете единовременной выплаты.

Период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты.

Материальная помощь не выплачивается получившим материальную помощь в текущем календарном году, уволенным из органа местного самоуправления и в текущем календарном году вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления.

Материальная помощь не выплачивается увольняемым в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и выполнением обязательств, установленных для муниципальных служащих.

9.9. Материальная помощь и (или) единовременная выплата не выплачиваются муниципальным служащим, проработавшим менее 6 месяцев в администрации сельсовета.

9.10. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства (в расчете на год) для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

## **10. Районный коэффициент**

10.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего в размере 15%.

## **11. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника**

11.1. Муниципальному служащему, при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника.

11.2. Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника устанавливается распоряжением администрации сельсовета, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

11.3. Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника не может превышать 1 (одного) должностного оклада отсутствующего сотрудника.

Общий размер доплат не должен превышать экономии по фонду заработной платы по совмещаемой должности.

## **12. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих**

12.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

12.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

### **13. Ежегодный оплачиваемый отпуск**

13.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальных служащих состоит из основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.

13.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

13.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

13.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

13.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии с Перечнем должностей работников администрации сельсовета, для которых устанавливается ненормированный служебный день, утвержденный распоряжением администрации сельсовета и трудовым договором.

13.6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет 3 календарных дня.

13.7. Муниципальные служащие имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение календарного года, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Использование ежегодного оплачиваемого отпуска по частям осуществляется по согласованию с Главой Верх-Катунского сельсовета.

13.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего, может быть заменена денежной компенсацией, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

13.9. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год, денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней или любое количество дней из этой части.

### **14. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

14.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

14.1.1. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации сельсовета;

14.1.2. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

14.2. Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при

наличии) и в личное дело муниципального служащего.

14.3. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию в размере среднемесячного заработка муниципального служащего.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение не выплачивается муниципальным служащим, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с муниципальной службы.

14.4. Помимо материальной помощи, указанной в разделе 10 настоящего Положения, муниципальному служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя работодателя в следующих случаях:

14.4.1. при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка - в размере 1 минимального размера оплаты труда;

14.4.2. в связи с продолжительной (более 30 календарных дней) болезнью муниципального служащего, и болезнью, требующей оперативного вмешательства, на основании медицинских документов, подтверждающих факт болезни или оперативного вмешательства - в размере 1 минимального размера оплаты труда;

14.4.3. бракосочетания (при наличии свидетельства о заключении брака) в размере 1 минимального размера оплаты труда;

14.4.4. при погребении близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) на основании свидетельства о смерти - в размере 0,5 минимального размера оплаты труда;

14.5. В связи со смертью муниципального служащего дополнительная материальная помощь может выплачиваться ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) в зависимости от величины экономии по фонду оплаты труда по их заявлению при предъявлении соответствующего документа в размере 1,0 минимального размера оплаты труда.

14.6. Решение о выплате, предусмотренных пунктами 14.4., 14.5. настоящего Положения, материальной помощи и ее размере принимается при наличии экономии установленного фонда оплаты труда.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Индексация должностных окладов муниципальных служащих, а также изменение порядка, условий применения и размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих, осуществляется на основании внесенных изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и в соответствии с правовыми актами муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Утверждены  
решением Верх-Катунского сельского  
Совета народных депутатов  
от 21.11.2023 № 37

**Размеры должностных окладов  
муниципальных служащих Администрации Верх-Катунского сельсовета  
Бийского района Алтайского края**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Должностной оклад, (руб.)
<b>1. Высшие должности муниципальной службы</b>		
1.	Заместитель главы администрации муниципального образования	10799
<b>2. Старшие должности муниципальной службы</b>		
1.	Главный специалист	6749
<b>3. Младшие должности муниципальной службы</b>		
1.	Специалист I категории	5400

# ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 42

с. Верх-Катунское

О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

Рассмотрев информацию прокуратуры Бийского района от 07.11.2023 № 02-01-2023/887-23-20010009, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом МО Верх - Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, Верх - Катунский сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены перечнем (далее - предложение), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Администрацию Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

2. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

3. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены перечнем и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАТУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023

№ 57

с. Верх-Катунское

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края от 23.11.2020 №42 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»

Рассмотрев протест прокуратуры Бийского района Алтайского края от 27.10.2023 № 02-52-2023/1360 на Постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района от 23.11.2020 № 42 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности» в присутствии представителя прокуратуры Бийского района, руководствуясь постановлениями Правительства Алтайского края от 10.02.2021 № 34, от 15.09.2022 № 334, от 25.01.2023 № 15, Администрация Верх-Катунского сельсовета ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района от 23.11.2020 № 42 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»:

1.1. В пункте 1 Порядка слова «объектов спорта и спортивных сооружений» заменить словами «объектов недвижимого имущества или единых недвижимых комплексов, специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивных сооружений».

1.2. В пункте 6 Порядка слово «инвентаря» заменить словами «и других устройств и предметов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом».

1.3. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. При поступлении заявления учреждение регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В случае принятия решения о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Если заявление подано физкультурно-спортивной организацией в целях создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом в отношении объекта спорта, находящегося в ведении организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацией принимается решение о предоставлении

объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.».

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте сельсовета.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков