

Муниципальное образование Верх-Катунский сельсовет
Бийского района Алтайского края

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Верх-Катунский сельсовет
Бийского района Алтайского края
№ 30

Официальное издание
Администрации Верх-Катунского сельсовета
Бийского района Алтайского края

с. Верх-Катунское
2026 год

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Верх-Катунский сельсовет
Бийского района Алтайского края

№ (30) "29" апреля 2026 года

Учредитель: Администрация Верх-Катунского сельсовета Бийского района
Алтайского края.

Адрес учредителя: 659374, Алтайский край,
Бийский район, с. Верх-Катунское, улица Ленина, дом, 25.

8 (3854) 770130 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

Содержание
сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Верх-Катунский сельсовет
Бийского района Алтайского края

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2026 № 11	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 2025 год	3
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2026 № 12	Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 1-й квартал 2026 года	6
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2026 № 13	О внесении изменений и дополнений в решение Верх-Катунского сельского Совета депутатов от 11.11.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края» (в ред. от 26.06.2024 № 14)	9
Решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2026 № 14	О внесении изменений и дополнений в решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 14.04.2017 № 17 «Об утверждении схем теплоснабжения МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края	13
Постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета от 27.04.2026 № 75	О утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	16
Постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета от 27.04.2026 № 76	Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности	19
Постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета от 27.04.2026 № 77	О соблюдении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации	22

ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.04.2026

№ 11

с. Верх-Катунское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования сельское поселение
Верх-Катунский сельсовет Бийского района
Алтайского края за 2025 год

В соответствии со ст. 32 Устава МО сельское поселение Верх-Катунский сельсовет
Бийского района Алтайского края, Верх-Катунский сельский Совет народных депутатов
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 2025 год.
2. Обнародовать настоящее решение, согласно Устава МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

Отчет об исполнении бюджета МО Верх-Катунский сельсовет
Бийского района Алтайского края за 2025 год

Решением Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 19.12.2024 г. №34 утвержден бюджет Верх-Катунского сельсовета на 2025 год.

В бюджет сельсовета в 2025 г. поступило доходов в сумме 14 686 915 руб. 35 коп., что составляет 166,5 % от запланированных за год, в том числе собственных доходов 5574836 руб.33 коп.

Удельный вес собственных доходов в общем объеме составил 37,9 процента.

Поступления собственных доходов в 2025 г. в сравнении с 2024 г. увеличились на 2040270 руб. 58 коп. или 157%.

Из районного и краевого бюджетов поступило средств в сумме 9 044 079,02 что на 1196151,07 руб. меньше в сравнении с 2024 г. (программа комфортная городская среда в 2024).

Расходы бюджета поселения за 2025 г. составили 14 447 990,44 руб. или 100 процентов от запланированных.

По состоянию на 01.01.2026 г. сельский бюджет выполнен по доходам на 165,5 процента и по расходам на 100 процентов

Доходы бюджета			Исполнено	
Наименование показателя	План	2025	2024	
Доходы бюджета- ВСЕГО:	12600079,02	14686915,35	13792795,84	
Налог на доходы с физических лиц	373000	465611,81	419016,39	
Налог на имущество	563000	748966,24	644084,67	
Земельный налог с физических лиц	629000	1041392,04	884736,5	
Земельный налог с юридических лиц	600000	1987181,53	458690,12	
Прочие безвозмездные доходы		68000	18000	
Аренда земли	3000	6448,51	3336,64	
Аренда имущества	630000	632811,17	584912,08	
Доходы от возмещения коммунальных услуг	240000	241123,63	208714,35	
ЕСХН		1301,4	75	
Продажа	450000	450000	325000	
Прочие неналоговые (инициативные платежи)	68000		6000	
ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ	3556000	5642836,33	3552565,75	
Безвозмездные поступления	9044079,02	9044079,02	10240230,09	
Дотация на выравнивание	2685000	2685000	2289500	
Субсидии			3000000	
Прочие МБТ	4400032,14	4400032,14	2900880,09	
Субвенция ВУС	599100	599100	470900	
Межбюджетные трансферты	1359946,88	1359946,88	1578950	
Расходы бюджета				
Расходы бюджета- ВСЕГО:	14447990,44	14447990,44	13779001,78	
Глава муниципального образования	883995,89	883995,89	745585,58	
Центральный аппарат органов местного самоуправления	1975014,36	1975014,36	2075230,12	
Коммунальное хозяйство	22346,88	22346,88	155150	
хозгруппа	2764228,38	2764228,38	412208,84	
Другие общегосударственные вопросы	442928,05	442928,05	953516,67	
дамба	16702,5	16702,5	225185	
ЧС	71000	71000	17800	

ВУС	599100	599100	470900
Дорожный фонд	1466300	1466300	1297560,34
взносы на капитальный ремонт	39413,88	39413,88	42166,05
Обустройство спортивной площадки			3033999,7
Утилизация отходов	1127791,92	1127791,92	884328,83
Выплаты на погребение погибшим на СВО	250000	250000	150000
Организация и содержание мест захоронения	50000	50000	21690
Уличное освещение	476630,28	476630,28	704115,25
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	682137,55	682137,55	176294
Культура	3334800,43	3334800,43	2215443,92
Доплата к пенсии	224353,32	224353,32	187462,48
Спорт и физическая культура	21247	21247	10365

ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

15.04.2026

№ 12

с. Верх-Катунское

Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края за 1-й квартал 2026 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО сельское поселение Верх - Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, Верх - Катунский сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования Верх - Катунский сельсовет Бийского района за 1-й квартал 2026 года принять к сведению.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

Отчет об исполнении бюджета Верх-Катунского сельсовета
Бийского района Алтайского края
за 1 квартал 2026 года

В бюджет сельсовета за 1 квартал 2026 г. поступило доходов в сумме 3 200 835 руб. 30 коп., что составляет 29,9 % от запланированных за год, в том числе собственных доходов 836 113 руб.85 коп.

Удельный вес собственных доходов в общем объеме составил 26,1 процентов.

Поступления собственных доходов в 1-ом квартале 2026 г. в сравнении с этим же периодом 2025 г. уменьшились на 39 814руб. 90 коп. или на 95,4 процента.

Из районного бюджета поступило средств в сумме 2 362 721,90 что на 408 064,66 руб. или 120% больше в сравнении с 2025г.

Расходы бюджета поселения за 1-ый квартал 2026 г. составили 3 296 097,07 руб. или 30,4 процентов от запланированных.

Сельский бюджет выполнен по доходам на 29,9 процента и по расходам на 30,4 процента.

Наименование показателя	План	2026	2025
Доходы бюджета- ВСЕГО:	10682159	3200835,3	2833134,44
Налог на доходы с физических лиц	550000	63485,62	49338,4
Налог на имущество	641000	27443	40877,45
Земельный налог с физических лиц	846000	43890,76	55893,81
Земельный налог с юридических лиц	818000	430725	578056,49
Единый сельхоз налог		58118,65	1301,4
аренда земли	3000		2663,52
Аренда имущества	480000	159509,3	90213,8
Доходы от возмещения коммунальных услуг	201000	52486,07	51128,43
зачет излишне уплаченных			
Продажа	200000		
Прочие неналоговые	20000	3000	9000
ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ	3759000	838658,4	878473,3
Безвозмездные поступления	6923159	2362176,9	1954661,14
Дотация на выравнивание	3294700	382725,8	202315,98
Субсидии			
Прочие МБТ	2116100	1310636,1	678998,28
Субвенция ВУС	762059	190515	137300
Межбюджетные трансферты	750300	478300	936046,88
Расходы бюджета			
Расходы бюджета- ВСЕГО:	10814159	3296097,07	2496675,96
Глава муниципального образования	839000	173749,09	124412,26

Центральный аппарат органов местного самоуправления	1410500	274354,45	252685,24
Коммунальное хозяйство			22346,88
Резервный фонд	30000	0	0
Другие общегосударственные вопросы	3235600	727293,4	549957,36
взносы на кап.ремонт	40000	7996,38	6568,98
ЧС	77400	1900	35000
ВУС	762059	107299,6	115915,93
Дорожный фонд	480000	480000	458500
Выплаты родственникам погибших на СВО	100000	100000	
уличное освещение	100000	1660,5	7987,89
Утилизация отходов	165800	15936,08	3426,11
выборы	50000		
Организация и содержание мест захоронения	55300		
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	205500	12170	1644
Культура	3047800	1351568,65	882781,93
Доплаты к пенсиям	205200	37392,22	30449,38
Спорт и физическая культура	10000	4776,7	5000

Бухгалтер 1-ой категории ЦБ

Суртаева Е.Г.

ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

15.04.2026

№ 13

с. Верх-Катунское

О внесении изменений и дополнений в решение Верх-Катунского сельского Совета депутатов от 11.11.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края» (в ред. от 26.06.2024 № 14)

Рассмотрев информацию прокуратуры Бийского района Алтайского края от 29.03.2026 № 02-01-2026/552-26-20010009, руководствуясь Федеральными законами от 28.12.2024 N 540-ФЗ, от 29.12.2025 N 567-ФЗ, в целях приведения принятых муниципальных нормативных правовых актов и действующих на территории муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края в соответствие с законодательством Российской Федерации, Верх-Катунский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Привести в соответствие с действующим федеральным законодательством решение Верх-Катунского сельского Совета депутатов Бийского района Алтайского края от 11.11.2021 г. № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края» (в ред. от 26.06.2024 №14).

2. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края, утверждённое решением Верх-Катунского сельского Совета депутатов Бийского района Алтайского края от 11.11.2021 г. № 36 (в ред. от 26.06.2024 №14):

2.1. Пункт 22 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее Положение в соответствующем падеже) изложить в следующей редакции:

«22. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.»

2.2. Пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.»

2.3. Предложение первого пункта 32 Положения изложить в следующей редакции:

«Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»

2.4. В предложении первом пункта 35 Положения после слов «видео-конференц-связи» добавить слова «или мобильного приложения "Инспектор".»

2.5. Пункт 38.1. Положения изложить в следующей редакции:

«38.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.»

2.6. Пункт 38.2. Положения изложить в следующей редакции:

«38.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный (надзорный) орган принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

2.7. Пункт 38.3. Положения изложить в следующей редакции:

«38.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.
- 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 38.1.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 N248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 31.07.2020 N248-ФЗ в соответствующем падеже).»

2.8. Статью «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» дополнить пунктами следующего содержания:

«38.5. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

38.6. Контрольный (надзорный) орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 1 части 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ, *обязательный профилактический визит*, притом обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.

38.7. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Порядок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица

определен статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.»

2.9. Статью «Порядок организации муниципального контроля» дополнить пунктами следующего содержания

«39.1. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.

40.1. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

40.2. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.

41.1. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".»

2.10. Статью «Контрольные (надзорные) мероприятия» дополнить пунктами следующего содержания:

«47.1. Инспекционный визит, указанный в пункте 47, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

53.1. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".

62.1. Выездная проверка, указанная в пункте 61, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

66.1. Действие требований, установленных пунктом 66 в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

68.1. Рейдовый осмотр, указанный в пункте 68, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

79.1. Выездное обследование, указанное в пункте 79, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

90.1. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.

93.1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований, в порядке,

установленном статьей 90.2. Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.»

2.11. Пункт 52 Положения изложить в следующей редакции:

«52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.»

2.12. Пункт 55 Положения изложить в следующей редакции:

«55. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.»

2.13. Пункт 60 Положения изложить в следующей редакции:

«60. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.»

2.14. Пункт 64 Положения изложить в следующей редакции:

«64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.»

2.15. Пункт 74 Положения изложить в следующей редакции:

«74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.»

2.16. Пункт 82 Положения изложить в следующей редакции:

«82. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.»

2.17. Абзац второй пункта 89 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролирующему лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N248-ФЗ.»

3. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края и разместить на сайте сельсовета.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

ВЕРХ-КАТУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.04.2026

№ 14

с. Верх-Катунское

О внесении изменений и дополнений в решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 14.04.2017 № 17 «Об утверждении схем теплоснабжения МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края

В связи с проведением актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края на период с 2016-2031г.г., утвержденную решением Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 14.04.2017 № 17, во исполнение п.23, п.24 Требований к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Верх-Катунский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Верх-Катунского сельского Совета народных депутатов от 14.04.2017 № 17 «Об утверждении схем теплоснабжения МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

1.1. Схему теплоснабжения МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края дополнить главой 7.1. следующего содержания:

«7.1. Сценарии развития аварий в системе теплоснабжения при отказе элементов тепловых сетей и при аварийных режимах работы системы теплоснабжения, связанных с прекращением подачи тепловой энергии

1. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения муниципального образования Верх-Катунский сельсовет могут служить:

- неблагоприятные погодно-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед и т.д.);
- человеческий фактор (неправильные действия персонала и т.д.);
- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии и т.д.;
- внеплановые остановки (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

Некоторые сценарии аварий, причины, возможные характеристики и последствия приведены ниже:

Вид аварии	Причина аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Муниципальный
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение	Муниципальный

		температуры в зданиях и жилых домах	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Муниципальный
Порыв сетей водоснабжения	Предельный износ, повреждение на трассе	Прекращение циркуляции в системе водо- и теплоснабжения	Муниципальный

2. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:
- на объектах теплоснабжения:

NN п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, °С			
			00	-10	-20	более -20
1.	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
2.	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	15
3.	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4.	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

В целях предотвращения полного разрушения системы (части систем) отопления при отрицательных температурах наружного воздуха, с учетом особенности конструкций зданий и систем теплоснабжения определить, что в случае прекращения циркуляции теплоносителя (воды) в системе отопления до +5°C отдельных зданий и участков сети теплоснабжения при условии невозможности срочного восстановления циркуляции и повышения температуры носителя (воды), уполномоченными лицами принимается решение об опорожнении системы (части системы) отопления.

3. В случае возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения для недопущения длительного и глубокого нарушения температурных и гидравлических режимов систем теплоснабжения, санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя допускается полное и (или) частичное ограничение режима потребления (далее – аварийное ограничение), в том числе без согласования с потребителем при необходимости принятия неотложных мер.

В таком случае аварийное ограничение вводится при условии невозможности предотвращения указанных обстоятельств путем использования резервов тепловой мощности.

Аварийные ограничения осуществляются в соответствии с графиками аварийного ограничения.

4. Необходимость введения аварийных ограничений может возникнуть в следующих случаях:

- понижение температуры наружного воздуха ниже расчетных значений более чем на 10 градусов на срок более 3 суток;
- возникновение недостатка топлива на источниках тепловой энергии;
- возникновение недостатка тепловой мощности вследствие аварийной остановки или выхода из строя основного теплогенерирующего оборудования источников тепловой энергии (паровых и водогрейных котлов, водоподогревателей и другого оборудования), требующего восстановления более 6 часов в отопительный период;

– нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки или химводоочистки, а также прекращение подачи воды на источник тепловой энергии от системы водоснабжения;

– нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного прекращения электропитания сетевых и подпиточных насосов на источнике тепловой энергии и подкачивающих насосов на тепловой сети;

повреждения тепловой сети, требующие полного или частичного отключения магистральных и распределительных трубопроводов, по которым отсутствует резервирование.»

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края и разместить на сайте сельсовета.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАТУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

№ 75

с. Верх-Катунское

О утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Рассмотрев информацию прокуратуры Бийского района Алтайского края от 21.04.2026 № 02-01-2026/692-26-20010009, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Верх-Катунского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальных служащими Администрации Верх-Катунского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Постановление Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района от 09.11.2015 №38 “Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим муниципального образования Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы” (в ред. 19.09.2025 № 178) признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими Администрации Верх-Катунского сельсовета
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими в Администрации Верх-Катунского сельсовета (далее – «муниципальный служащий») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») подается представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

В случае, если гражданин при поступлении на муниципальную службу уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление представителю нанимателя в день назначения на соответствующую должность.

3. Уведомление подается в письменном виде по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать следующие требования:

- исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Уведомление представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет регистрацию уведомления в день поступления и передает его представителю нанимателя (работодателю) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.

8. Уведомление с отметкой об ознакомлении (подпись представителя нанимателя (работодателя), дата) возвращается специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее двух рабочих дней со дня его поступления представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) вправе запрашивать у муниципального служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

10. В случае усмотрения представителем нанимателя (работодателем) возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верх-Катунского сельсовета и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением об этой комиссии.

11. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается муниципальному служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к его личному делу.

12. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком не позднее пятнадцати дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Представителю нанимателя

(наименование должности, фамилия, инициалы
представителя нанимателя (работодателя))

от _____

(наименование должности, фамилия, инициалы
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внерабочее время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАТУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

№ 76

с. Верх-Катунское

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7-1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Верх-Катунского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения (далее – «гражданин»), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – «проверка»).

2. Проверка проводится по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – «Учредитель») или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил.

4. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – «уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо)»).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Алтайского края;

д) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем (*лицом, принявшим решение о проведении проверки*).

8. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) в ходе проверки осуществляет контроль за законностью получения денежных средств в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации).

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения денежных средств, указанных в части 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», или представления недостоверных сведений лицо, принявшее решение о проведении проверки, направляет материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения в органы прокуратуры.

17. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАТУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

№ 77

с. Верх-Катунское

О соблюдении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Верх-Катунского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета



А.Ф.Пьянков

Утверждено
постановлением Администрации
Верх-Катунского сельсовета
от 27.04.2026 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом (далее – «сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – «утвержденная Указом Президента Российской Федерации форма справки»), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки: сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет в случае возникновения

оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления справки, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. В случае, если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, он подает руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, соответствующее заявление, которое рассматривается в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

В заявлении о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления указанных сведений.

Данное заявление подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

Утверждено
постановлением Администрации
Верх-Катунского сельсовета
от 27.04.2026 г. № 77

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – «заявление») подается руководителем муниципального учреждения лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого он вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам предварительного рассмотрения заявления осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и другие материалы представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение сорока пяти дней со дня поступления заявления.

6. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает не позднее трех рабочих дней одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального

учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке.

7. Уведомление о принятом руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, решении по заявлению направляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись руководителю муниципального учреждения в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.