**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАТУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**11.10.2022 № 72**

**с. Верх-Катунское**

Об утверждении положения об экспертной комиссии Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», Администрация Верх-Катунского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района Алтайского края.

2. Обнародовать постановление согласно Устава МО Верх-Катунский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета О.В.Тесля

Утверждено:

Постановлением Администрации

Верх-Катунского сельсовета

Бийского района Алтайского края

от 11.10.2022 г. № 72

**Положение**

**об экспертной комиссии Администрации Верх-Катунского сельсовета**

**Бийского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Администрации Верх-Катунского сельсовета Бийского района (далее - администрация сельсовета в соответствующем падеже) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).
2. Экспертная комиссия администрации сельсовета (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации сельсовета.
3. ЭК является совещательным органом при главе сельсовета (администрации), создается распоряжением главы сельсовета (администрации) и действует на основании положения, утвержденного главой сельсовета (администрации). Положение об ЭК согласовывается с архивным отделом Администрации Бийского района.
4. Персональный состав ЭК определяется распоряжение главы сельсовета (администрации).

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, работники администрации, могут включаться работники архивного отдела Администрации Бийского района (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из работников администрации сельсовета.

1. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях , законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

**II. Функции ЭК**

1. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел организации;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭПМК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

6.4. Обеспечивает представление на согласование в архивный отдел Администрации Бийского района согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом администрации представление на согласование ЭПМК Министерства культуры Алтайского края актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

**III. Права ЭК**

1. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации работникам администрации сельсовета по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации.

7.2. Запрашивать у работников администрации сельсовета:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

7.3. Заслушивать на своих заседаниях работников администрации сельсовета о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство администрации сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

1. ЭК взаимодействует с архивным отделом Администрации Бийского района
2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

1. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Опубликовано: 13